

**MUNICÍPIO DE IPUBI- PE**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2019**  
**PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 024/2019**

**PREÂMBULO**

O Município de Ipubi, Estado de Pernambuco e o(a) Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria nº 001/2019, estará reunida às 08:00 (oito) horas do dia **16 de abril de 2019, na Sala da Comissão Permanente de Licitações e Contratos**, na sede da Prefeitura Municipal de Ipubi-PE, na Pça. Agamenon Magalhães, s/n, centro, Ipubi-PE, CEP 56.260-000 ou pelo telefone/telefax (0xx87) 3881-1156 ou ainda pelo **e-mail: [wilsonipublicitacao@hotmail.com](mailto:wilsonipublicitacao@hotmail.com)**, a fim de realizar licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a contratação de empresa do ramo pertinente para o fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da secretaria municipal de obras e urbanismo, saúde, agricultura, educação, administração e assistência social, com entrega de forma parcelada, pelo período de 8,5 (oito e meio) meses, no exercício de 2019, conforme especificações, quantitativos constantes do anexo I (Termo de Referência) do edital, conforme objeto descrito neste Edital, tudo de conformidade com as regras estipuladas pela Lei Federal nº 10.520/2002- Lei que regulamenta o Pregão, Lei Complementar 123/2006 e legislação correlata aplicando-se subsidiariamente, no que couber a Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e demais exigências deste edital e seus anexos.Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

---

Pça. Agamenon Magalhães, s/n, centro, Ipubi-PE. Telefax (0xx87) 3881-1156. CEP. 56.260-000.

**Anexo I - Termo de Referência;**

**Anexo II - Minuta de Contrato**

**Anexo III - Declaração de cumprimento das condições de habilitação;**

**Anexo IV - Declaração de cumprimento das condições de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;**

**Anexo V – Modelo de Carta Proposta da Licitante**

**Anexo VI – Modelo de carta de apresentação da documentação**

**Anexo VII - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal (que não emprega menor).**

**Anexo VIII- Recibo de retirada do edital**

## **1- DO OBJETO:**

**1.1-** O objeto do presente Pregão consiste na contratação de empresa do ramo pertinente para a contratação de empresa do ramo pertinente para o fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da secretaria municipal de obras e urbanismo, saúde, agricultura, educação, administração e assistência social, com entrega de forma parcelada, pelo período de 8,5 (oito e meio) meses, no exercício de 2019, conforme especificações, quantitativos constantes do anexo I (Termo de Referência) do edital deste Edital conforme abaixo:

## **2. DO DIA, HORA E LOCAL DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**2.1-** O recebimento da documentação será efetuado da seguinte forma:

**2.1.1-** No dia 16 de abril de 2019, às 08:00 horas, recebimento dos envelopes contendo as propostas de preços, documentos de habilitação dos interessados credenciados, que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados.

**2.1.2-** O endereço para entrega da documentação e abertura dos envelopes é Pça Agamenon Magalhães, s/n, centro, Ipubi-PE, CEP 56.260-000.

**2.2-** Para ordenamento dos trabalhos, a critério do pregoeiro e da equipe de apoio, os trabalhos serão ordenados da seguinte forma:

**2.2.1-** No dia 16 de abril de 2019 até às 08:00 horas recebimento dos documentos para credenciamento.

**2.2.2-** Depois de declaradas as empresas credenciadas ou não, serão solicitados os **envelopes de nº 01 Propostas de Preços e Envelope nº 02 Habilitação** de todos os licitantes, os quais serão rubricados por todos os presentes.

**2.2.3-** Depois de rubricados os envelopes, serão abertos os envelopes para o Mapa de Apuração de Preços.

**2.2.4-** Apurados todos os preços de todos os licitantes, poderá o pregoeiro e sua equipe de apoio remarcar novas datas e horários para que sejam ofertados lances verbais.

**2.2.5-** Ofertados lances verbais por item serão então, abertos os envelopes de habilitação da vencedora daquele item rubricados os documentos neles contidos e julgados sobre sua **habilitação** ou **inabilitação**.

### **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1-** Poderão participar deste Pregão as empresas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão Presencial, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**3.2-**A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**3.3-** Não poderão concorrer neste Pregão quaisquer licitantes que:

a) se encontrem em processo de falência, concurso de credores, liquidação, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

b) estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Prefeitura do Município, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

c)-Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação

**3.4-** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.5- Não poderão participar empresas que possuam participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Ipubi-PE e/ ou com a Secretarias Municipais de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social.

3.6- A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á as penalidades cabíveis.

3.7- Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras ou de forma a desobrigar a sua execução.

#### **4- DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1- Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto a equipe de apoio, devidamente munido de documentos que o credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos no inciso IV do artigo 11 do Decreto nº 3.555/2000.

4.2- Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

4.3- Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

4.4- O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular da seguinte forma:

a) **Tratando-se de representante legal** - estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **Tratando-se de procurador** - instrumento de procuração público ou particular, com firma reconhecida, específico para este certame, com a indicação do número do presente Processo e do Pregão Presencial, do qual constem poderes específicos para "*firmar declaração de pleno desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame*". Referido instrumento de procuração deverá vir acompanhado de qualquer documento, dentre *atendimento aos requisitos da habilitação, formular lances, negociar preço, interpor recursos* e os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.5-** Os documentos de credenciamento (**cópias autenticadas por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial**) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços"

**4.6-** A não apresentação ou correção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão.

**4.7-** O credenciamento dos interessados será efetuado antes da apresentação dos envelopes contendo a documentação e propostas, no mesmo local da apresentação da documentação.

**4.8-** Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo Pregoeiro, salvo no caso do item 9.7 deste edital.

**4.9- Os documentos de credenciamento são:**

a)- Registro Comercial, no caso de empresa individual

b)- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c)- Inscrição de atos constitutivos, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

d)- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ

f) Cópia do CPF e RG do representante legal.

## **5- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**5.1-** Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**5.2-** As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI- PE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**  
**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI-PE**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:**  
**CNPJ \_\_\_\_\_**  
**Endereço, telefone/fax do licitante**  
**Data e horário**

**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI- PE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**  
**AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI-PE**  
**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:**  
**CNPJ \_\_\_\_\_**  
**Endereço, telefone/fax do licitante**  
**Data e horário**

**5.3-** A declaração que atende todas as exigências de habilitação (anexo III), a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação deverão ser apresentadas no local, dia e hora determinada neste edital. Cada licitante deverá apresentar, simultaneamente 02 (dois) conjuntos de documentos a saber: de **Proposta de Preços** e de **Habilitação**.

**5.3.1-** Os documentos necessários a participação na presente licitação, somente poderão ser apresentados com **cópias autenticadas por cartório** competente, exceto os documentos emitidos via internet que serão confirmados através dos próprios endereços eletrônicos.

**5.3.2-** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

**5.4-** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos ou catálogos como forma de ilustração das propostas de preços.

**5.5-** Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço descrito no preâmbulo deste edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

**5.6-** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital a licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**5.7-** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**5.8-** Acolhida a petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

## **6- DA PROPOSTA DE PREÇOS**

### **6.1- Termo de Proposta**

**6.1.1-** A Proposta de Preços deverá conter a relação dos produtos, sua discriminação conforme o edital, contendo a marca ofertada e seus respectivos preços a cada item a que a licitante optar para cotar, sem algarismos e por extenso, em uma via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante e número de telefone, devendo suas folhas serem rubricadas e numeradas.

**6.1.2-** A indicação da razão social da empresa licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

**6.1.3-** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

### **6.2- Planilha de Preços**

**6.2.1-** A planilha de preços com especificações claras, completas e minuciosas do produto oferecido, contendo marca/distribuidora que possibilite sua avaliação com respectiva quantidade, preços unitário e total, expressa em real (R\$), em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e qualquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos bens constantes da proposta, durante a vigência do contrato.

**6.2.2-** Declaração expressa de que nos preços contidos a proposta escrita e naqueles itens que, porventura, vierem a ser ofertados por meios de lances verbais estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: impostos, taxas, royalties, frete e outros, conforme anexo V- Carta Proposta da Licitante.



**6.2.3-** Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder as correções necessárias.

**6.2.4-** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a partir da data marcada para entrega dos envelopes de documentação e de proposta de preços, independente da declaração do licitante.

**6.2.5-** O prazo e local de entrega dos produtos será em conformidade com o determinado no anexo I – Termo de Referência do presente edital.

**Parágrafo Primeiro-** A proposta de preços, bem como todas declarações exigidas neste edital, deverá ser obrigatoriamente assinada pelos representantes legais das empresas, ou seja, pelo(s) sócio(s) administrativo(s) da empresa com poderes para tal.

**Parágrafo segundo-** As adequações dos preços propostos por lances verbais feitos pelos representantes deverão da mesma forma ser assinados pelos representantes legais da empresa, ou seja, pelo(s) sócio(s) administrativo(s) da empresa com poderes para tal.

**Parágrafo terceiro-** O contrato a ser firmado com a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) da mesma forma ser(em) assinado(s) pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa, ou seja, pelo(s) sócio(s) administrativo(s) da empresa com poderes para tal.

**Parágrafo quarto-** Os demais documentos, como ata, pareceres, relatórios, pedido de impugnações, etc, poderão ser assinados pelos representantes com procuração por lei.

Obs. As exigências citadas nos parágrafos 1º e 3º, se faz necessário para conhecimento e confirmação das responsabilidades assumidas pelas empresas licitantes.

## **7- DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**7.1-** Os licitantes deverão cotar o item com o preço unitário e global.

## **8- DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**8.1-** A reunião para recebimento da documentação e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentos de habilitação será pública e dirigida pelo Pregoeiro do município conforme portaria 001/2019.

**8.2-** Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro para recebimento dos envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação, não mais serão admitidos novos proponentes, além dos já credenciados, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**8.3-** Serão abertos os envelopes contendo as **Propostas de Preços** que serão lidas por item, conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem, procedendo à verificação da conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

## **9- DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ADJUDICAÇÃO.**

**9.1-** No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame;

**9.2-** Declaração aberta à sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes;

**9.3-** Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços (ENVELOPE Nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE Nº 02);

**9.4-** Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica; pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes legais dos licitantes presentes à sessão;

**9.5-** O Pregoeiro examinará, com auxílio da Equipe de Apoio, a aceitabilidade do menor preço e a compatibilidade dos produtos ofertados nas propostas com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**a)-** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

**b)-** Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

**c)-** Que apresentem preço excessivo ou manifestamente inexequível.

**9.6**– No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

**9.7**– Para o julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)**- Seleção das propostas com menor e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores aqueles;

**b)**- Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três), independentemente do valor. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

**c)**- No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio para definição da sequência de lances, com a participação de todos os licitantes;

**9.8**- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor;

**9.9**– Os lances ofertados deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**9.10**– A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;

**9.11**– Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas dos licitantes que efetuaram lances ou não, na ordem crescente dos valores;

**9.12**– O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

**9.13**– Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresa e empresas de pequeno porte, sendo que se entende por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada (§ 1º, art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006).

**9.13.1**- Ocorrendo empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

**a)**- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)**- Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não oferecer proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, serão convocadas as remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)**- No caso de serem idênticos os valores das propostas originais apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, e desde que sejam propostas que se enquadrem nos critérios de “equiparação a empate” com a proposta vencedora do certame, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.13.2**– A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão (LC 123/2006, art. 45, §3º).

**9.13.3** – Se não for possível, mediante a adoção dos procedimentos acima explicados nas alíneas “a”, “b” e “c”, obter uma proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (LC 123/2006, art. 45, §1º).

**9.13.4**– Em qualquer caso, os procedimentos explicados acima, nas alíneas, “a”, “b” e “c”, somente se aplicam quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (LC 123/2006, art. 45, §2º).

**9.14**– A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante (**valor estimado por item**), constante deste processo licitatório;

**9.15**– Caso o Pregoeiro julgue conveniente, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião em qualquer fase a fim de que tenha melhores condições de analisar as propostas ou documentos apresentados, encaminhando-os às áreas envolvidas para manifestação, ou para promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar inicialmente; devendo proceder ao registro em ata, da suspensão dos trabalhos e a continuidade dos mesmos;

**9.16**- Considerada aceitável a oferta de menor valor, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor;

**9.17**- A verificação da habilitação será certificada pelo Pregoeiro, no final do último lance de cada item e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

**9.18**– A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado;

**9.19**– Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor;

**9.20**– Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo **Pregoeiro**, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais dos licitantes presentes à sessão deste **Pregão**;

**9.21-** Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes contendo a Documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

**9.22-** No encerramento de quaisquer das sessões, será lavrada ata de reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, que deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos representantes legais e/ou procuradores dos licitantes presentes;

**9.23-** Toda e qualquer declaração feita pelos representantes legais e/ou procuradores dos licitantes deverá constar em ata. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida ata;

**9.24-** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do(s) item(ns) ofertado(s);

**9.25-** Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, para apresentação de outras propostas ou nova documentação, escoimadas das causas da desclassificação ou inabilitação.

**9.26-** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstância, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois ou três licitantes.

**9.27-** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

**9.28-** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a aquisição do produto, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo devidamente instruído, será encaminhado para a secretaria competente para homologação e subsequente contratação.

**9.29-** Será publicado com afixação no Quadro de Avisos desta Prefeitura Municipal de Ipubi-PE, o resultado desta licitação com a classificação dos licitantes.

## **10- DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

**10.1-** Os preços a serem cotados deverão levar em conta os praticados pelas estimativas em poder do Pregoeiro do Município, atendidos as peculiaridades locais.

**10.2-** Os preços deverão ser cotados por unidade e global.

**10.3-** Deverão ser computados nos preços propostos do fornecimento do produto, todos os tributos, encargos, royalties, taxas, seguros e impostos, inclusive fretes, carregos e descarregos, que serão de total responsabilidade da proponente.

**10.4-** Os preços máximos admitidos por item são os valores estimados pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social, que ficará sob a guarda do Pregoeiro para classificação final das propostas e negociação de preços com os licitantes.

### **10.5- DA ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.5.1- O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá adequar sua proposta ao seu lance ou negociação no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados, da data da realização do pregão. A não apresentação ensejará aplicação das penalidades legalmente previstas, bem como na sua desclassificação.**

**10.5.2-** A adequação da proposta deverá atender a todos os requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

---

## **11- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02)**

**11.1-** Os proponentes deverão apresentar no **Envelope nº 02 “Documentos de Habilitação”**, os documentos que demonstrem, atendimento as exigências que são indicadas a seguir.

**11.2-** Os documentos exigidos para habilitação, salvo aqueles emitidos pela própria licitante, deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por tabelião de notas ou pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ou ainda por publicação em órgão da imprensa oficial, reservado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio o direito de exigir a apresentação dos originais, a seu critério.

**11.2.1-** A autenticação de documentos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, mencionada no subitem 11.2 deste Edital, dependerá sempre da disponibilidade de tempo deste, considerando o volume de serviços que estiver a cargo do mesmo e deverá ser providenciada pela licitante até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para entrega dos documentos de habilitação, observando-se que o documento autenticado já deverá estar no ato da entrega, contido no respectivo envelope lacrado.

**11.2.2-** No caso da documentação ser autenticada no momento do pregão, os originais deverão estar contidos, juntamente com as cópias, dentro do envelope lacrado, podendo ocorrer à necessidade da retenção dos originais pelo período de até 48 horas, dependendo da disponibilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio. As cópias serão vistoriadas por todos os licitantes e pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, porém, poderão receber o carimbo de autenticidade no prazo previsto acima.

**11.3-** Em se tratando de documentos obtidos pela licitante via internet, os mesmos poderão ser apresentados em cópias, considerando que suas autenticidades ficarão condicionadas à verificação (consulta pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio junto à internet).

**11.4-** A documentação apresentada deve comprovar:

### **11.4.1- RELATIVAMENTE A SITUAÇÃO JURÍDICA**

a) Cópia da Cédula de identidade e do CPF (Cadastro de Pessoa Física) do representante legal da empresa.



---

b)- Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

c)- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**11.4.1.2-** Apresentar atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, reconhecidamente idônea, que ateste haver a licitante prestado ou vir prestando de forma satisfatória, fornecimento compatível com as características com o presente certame.

#### **11.4.3- RELATIVO A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a)- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ;

b)- Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Federal (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos Federais e a Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional); Podendo ser emitida pelo site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br), com validade de 180 (cento e oitenta) dias a contar da sua emissão;

c)- Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante através da apresentação da respectiva certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do estado do licitante;

d)- Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante através da apresentação da respectiva certidão negativa expedida pelo setor competente da administração municipal da sede do licitante;

e)- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS-CRF), fornecido pela Caixa Econômica Federal, conforme dispositivo da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990, c/c artigo 29, inciso IV da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; ou por meio eletrônico no site da Caixa: [www.caixa.com.br](http://www.caixa.com.br). Ambas terão prazo de validade de 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

f)- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº .452, de 1º de maio de 1943." (NR), LEI Nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

g)- Certidão Negativa de Protesto de Títulos emitida pelo(s) Cartório(s) de Protesto onde se localiza a sede da empresa licitante, com data de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data de realização desta licitação.

h)- Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos cinco anos, **relativo a processos físicos e eletrônicos, salvo nesse último caso se não foi implantado o PJE na sede da licitante, com certidão do distribuidor informando tal fato**, com data de emissão há, no máximo, 30 (trinta) dias da entrega do envelope "DOCUMENTAÇÃO", quando outro prazo não constar na certidão.

i)- Licença/Alvará de Funcionamento em vigor, expedido pelo órgão estadual ou municipal competente.

**11.4.3.1-** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**11.4.3.2-** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43 § 1º da LC/123/06).

**11.4.3.3-** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.4.3.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666/1993, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**11.4.4- RELATIVAMENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

a) Comprovar possuir capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor total de sua proposta referente aos itens cotados, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta na forma da Lei, por meio de balanço patrimonial e demonstrativos contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, em conformidade com o art. 31 da Lei 8.666/93.

b)- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b1) Fica facultado a apresentação do Balanço Patrimonial (sub-item b)) as empresas que declararem serem ME e/ou EPP, tendo seus direitos resguardados no Art. 3º do Decreto Federal nº 6.204 de setembro de 2007, que regulamenta a Lei Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

c)- O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis quando apresentado, deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente e pelo Diretor da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

d)- A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou maiores que 1 (um), resultante da aplicação das fórmulas abaixo:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e)- Fica facultado à licitante apresentar acerca do seu balanço e demonstrações financeiras, parecer de empresa especializada de auditoria.

f)- Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a administração se reservará ao direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas licitantes.

g)- Quando se tratar de empresa com menos de 01 (um) ano de atividade, o balanço a ser apresentado será o Balanço de Abertura.

#### **11.5- OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR AINDA:**

a)- Declaração de cumprimento das condições de habilitação do pregão presencial (anexo III)

b)- Declaração de cumprimento das condições de habilitação para microempresas e empresas de pequeno porte (anexo IV).

c)- Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32 da Lei n.º 8.666/93, alterado pela Lei n.º 9.648/98. e Instrução Normativa MARE n.º 5/95, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, (Anexo VI);

d)- Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de funcionários, empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal); conforme modelo constante deste edital (anexo VII)

e)- Comprovação de que a pessoa que assinou a declaração exigida na alínea “a” deste item tem poderes para tal.

**11.6-** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos;

**11.7-** Os documentos só poderão ser apresentados com cópias autenticadas, conforme consta no Item 11.2 do Edital, exceto os documentos expedidos pela Internet, cujas autenticidades deverão ser confirmadas mediante consulta ao respectivo site, que o expediu ou por publicação em órgão de imprensa oficial;

**11.8-** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos relativos a regularidade fiscal e qualificação econômico-financeiras, que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos os emitidos com data não excedente a 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para a apresentação das propostas;

**11.9-** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 à 45 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores, deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se assim o for (ME ou EPP) na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro de Comércio – DNRC, não sendo aceito outros tipos de certidões ou documentos correlatos;

**11.10-** No caso de microempresas ou empresas de pequeno porte serão observadas as disposições dos artigos 42 e 43 da LC 123/2006;

## **12. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**12.1-** Em se tratando o licitante de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o mesmo deverá apresentar, no momento do Credenciamento, para que possa gozar do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, a seguinte documentação:

I – empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei nº 9.317/96:

a) comprovante de opção pelo Simples obtido através do *site* da Secretaria da Receita Federal,

***<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>***;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do Artigo 3º, da Lei Complementar 123/06.

II – empresas não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei nº 9317/96:

a) balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do Artigo 3º, da LC 123/06;

b) cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;

c) comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

d) cópia do contrato social e suas alterações; e

e) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, do Artigo 3º, da LC 123/06.

**12.2** Toda a documentação relacionada no subitem 12.1, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderá ser substituída por certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no Diário Oficial do dia 22/05/2007.

**12.3-** Todos os documentos referentes à comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de obtenção do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação.

### **13- DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**13.1-** Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**13.2-** caberá ao pregoeiro decidir sobre o pedido de impugnação do edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto 3.555/2000.

**13.3-** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **14- DOS RECURSOS E DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1-** Após o final da sessão, depois de declarado(s) o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, qualquer licitante quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese de suas razões, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões do recurso em forma de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**14.2-** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer ao final da sessão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**14.3-** Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**14.4-** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, aplicando-se subsidiariamente o § 2º do art. 109, da Lei 8.666/93.

**14.5-** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

**14.6-** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**14.7** A adjudicação será feita por item.

## **15- DO CONTRATO**

**15.1-** As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o município de Ipubi, representado pelo(s) secretário(s) ordenadores de despesas (doravante denominado contratante) e o licitante vencedor (doravante denominado contratada), que observará os termos da Lei 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

**15.2** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor da prefeitura municipal de Ipubi ou por servidor designado pela contratante que acompanhará a execução do contrato, comunicando toda e qualquer ocorrência relacionada com o contrato determinado o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais de fornecimento para fins de pagamento.

**15.3-** O licitante vencedor terá o prazo de **02 (dois) dias úteis** contados da devida convocação, para celebrar o referido contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor.

**15.4-** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.



**15.5-** Na hipótese de a adjudicatária não atender as condições acima ou recusar a assinar o contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecendo o disposto nos incisos XXII e XXIII do Decreto nº 3.555/2000 e parágrafo 2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

**15.6-** Incumbirá a contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do contrato nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, até 20 (vinte) dias da assinatura do contrato. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

**15.7-** O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

**15.8-** O termo de contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

**15.9-** O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do contrato a ser firmado, independente de transcrição.

## **16- DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

**16.1-** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipubi ou Secretarias Municipais.

**16.2-** Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.

**16.3-** Substituir as suas expensas, todo e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas, padrões de qualidades exigidos, com defeito, vícios ou que vier a apresentar problemas quanto ao seu uso dentro do período de garantia.

**16.4-** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até o término do contrato de fornecimento dos produtos, incluindo as entregas feitas por transportadora.

**16.5-** Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos nos prazos estabelecidos.

**16.6-** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

**16.7-** Aceitar as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado no contrato, na forma do art. 65 §§ 1º e 2º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **17- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**17.1-** Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor/contratado possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de venda.

**17.2-** Rejeitar no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor, inclusive com prazo de validade insuficiente.

**17.3-** Providenciar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados os recebimentos dos produtos pela Secretaria de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social

## **18- DA VALIDADE E DA VIGÊNCIA**

**18.1-** O contrato resultante da presente licitação terá vigência a partir de sua assinatura, tendo validade de 8,5 (oito e meio) meses, podendo ser prorrogado por termo aditivo por iguais períodos.

## **19- DO REAJUSTE E DA QUALIDADE E DO ACEITO DOS PRODUTOS**

**19.1** – Não haverá reajuste de preços.

**19.2** A qualidade dos produtos para todos os itens deverá ser de acordo com o especificado no Anexo I – Termo de Referência, do presente Edital.

**19.3** – O aceite dos produtos, objeto deste Pregão, dar-se-á após o recebimento dos mesmos, consistindo na comparação do especificado na nota fiscal com o constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital. Caso haja divergência constatada na comparação, ou as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital, os produtos serão substituídos. O aceite completar-se-á após o atesto do servidor da Prefeitura, encarregado do recebimento ou seu substituto, o qual será apostado no verso da Nota Fiscal.

## **20- DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO BEM**

**20.1-** A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação terá(ão) o prazo máximo de **03 (três) dias corridos** para entregar os produtos contados a partir da data de recebimento da ordem de compra/fornecimento e requisições, onde deverá ser faturado de acordo com o solicitado e enviado juntamente com respectiva fatura e nota fiscal e apresentar recibo, além da cópia da ordem de compra/fornecimento.

**20.2-** O recebimento dos produtos dar-se-á por servidor designado pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social de Ipubi-PE.

## **21- DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**21.1-** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

## **22- DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**22.1-** A fiscalização do contrato será exercida pela Secretaria de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social ou por representante designado para este fim.

**22.2-** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**22.3-** O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do município de Ipubi e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**22.4-** A contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo os produtos entregues em desacordo com os termos do presente edital e respectivo contrato.

### **23- DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**23.1** – O pagamento dar-se-á em conformidade com o fornecimento mensal, de acordo com o quantitativo efetivamente entregue, com a confirmação do atendimento dos produtos com as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital e atesto da fatura pelo servidor da Prefeitura de Ipubi ou da secretaria municipal de Obras e Urbanismo, Saúde, Agricultura, Educação, Administração e Assistência Social;

**23.2** – O pagamento pelo fornecimento dos produtos, objeto deste Edital, dar-se-á no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, através de nota de empenho emitida pelo Setor de Contabilidade desta Prefeitura de Ipubi, a contar do atestamento da nota fiscal;

**23.3** – Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da proposta de preços;

**23.4** – Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta de preços, na ocorrência de fato superveniente que implica a inviabilidade de sua execução;

**23.5**- No caso de eventual atraso no pagamento, o valor devido será acrescido de juros moratórios de 0,5 (zero virgula cinco por cento) ao mês, apurados desde a data do vencimento até a data do efetivo pagamento calculados “pro rata die” sobre o valor da nota fiscal/fatura.

**23.6**- No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação, quanto a situação de regularidade da empresa.

### **24- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**24-1**- Os recursos financeiros para pagamento das despesas com a aquisição dos produtos decorrentes do presente certame serão provenientes dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 15.452.0017.2033.0000- Secretaria de Obras e Urbanismo

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – Secretaria de Saúde

10.301.0011.2061.0000- Hospital

10.301.0011.2114.0000- Unidades Básicas de Saúde

10.302.0011.2115.0000- CAPS

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

---

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 20.122.0015.2019.0000 – Secretaria de  
Agricultura

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – Secretaria de Educação  
12.122.0005.2006.0000- Secretaria de Educação

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA- Secretaria de Administração  
04.121.0003.2006.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA- Secretaria de Assistência Social  
08.244.0026.2144.0000- Cras

08.244.0026.2073.0000- Casa da Juventude

08.244.0026.2083.0000- Cadúnico

08.241.0025.2070.0000- Creas

08.122.0026.2069.0000- Secretaria de Assistência Social

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

## **24.2- DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**24.2.1-** Valor Geral estimado para os lotes I a XIII é de R\$ 409.169,85  
(quatrocentos e nove mil, cento e sessenta e nove reais e oitenta e cinco  
centavos)

**Lote I- R\$ 3.928,35**

**Lote II- R\$ 26.671,80**

**Lote III- R\$ 21.417,60**

**Lote IV- R\$ 1.124,00**

**Lote V- R\$ 30.218,50**

**Lote VI- R\$ 51.709,70**

**Lote VII- R\$ 27.422,25**

**Lote VIII- R\$ 9.678,00**

**Lote IX- R\$ 23.022,20**

**Lote X- R\$ 37.574,00**

**Lote XI- R\$ 92.634,75**

**Lote XII- R\$ 69.778,30**

**Lote XIII- R\$ 13.990,40**

## **25- DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**25.1-** O contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da referida lei e suas alterações posteriores.

**25.2-** A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela contratada, assegurará à contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

**25.3-** Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigável, como os determinados por ato unilateral da contratante, serão formalmente motivados, assegurando o contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

**25.4-** Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

**25.5-** Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da prefeitura municipal de Ipubi, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento do material fornecido/produtos e devidamente recebidos deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

**25.6-** A inexecução total ou parcial deste processo, dará ensejo à sua rescisão, assegurada a prévia defesa em observância das disposições deste e da Lei nº 8.666/93, notadamente nos artigos 70; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77; 78; 79 e 80 da Lei 8.666/93, e suas modificações, sem prejuízo das penalidades determinadas em lei e neste instrumento.

**25.7-** Constituem motivos para rescisão do contrato

a)- O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

b)- O cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

c)- A lentidão do seu cumprimento, levando o Prefeitura Municipal de Ipubi a comprovar a impossibilidade de aquisição dos produtos nos prazos estipulados.

d)- Não iniciar ou contrato de fornecimentos dos produtos dentro prazo de até **03 (três) dias corridos** para entregar os produtos, a contar da data de emissão da Ordem de Fornecimento pelo Município.

e)- Paralisar o fornecimento dos produtos por mais de 07 (sete) dias consecutivos, sem justa causa e prévia comunicação ao Município;

f) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contrato com outrem, a cessão ou incorporação do(a) contratado(a), não admitidas neste edital e no contrato, sem anuência do órgão.

g) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

h)- o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em livro de ocorrência.

i)- a decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

j)- a dissolução da sociedade;

k)- Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

l)- Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratado e exarado processo administrativo a eu se refere o contrato.

m)- Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo município, decorrentes de produtos/peças, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que se normalize a situação;

n)- A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento dos produtos;

**25.8-** Em caso de rescisão contratual nas formas previstas no subitem 25.7 alínea "a" até "n", terá o contratado o direito, exclusivamente, ao pagamento da aquisição dos produtos.

**25.9-** Quando a rescisão ocorrer com base no subitem 25.7, alínea “i” até “n”, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

a)- Pagamentos devidos pela execução do contrato até a rescisão.

## **26- DAS PENALIDADES**

**26.1-** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio a citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e demais cominações legais.

**26.2-** A contratada ficará, ainda sujeita as seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora na execução ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87 da Lei nº 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos;

a)- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b)- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multa, que deverá ser recolhida através de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, em qualquer agência integrante da rede de arrecadação, nos seguintes termos:



a) pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não entregues;

b) pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do(s) bem(ns);

c) pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;

d) pela recusa da Contratada em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 8.666/93, com alterações, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento;

III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**26.3-** Além das penalidades citadas, a Contratada ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**26.4-** As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

**26.5-** Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas às multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

**26.6-** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal de Ipubi-PE, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado no pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito na Dívida Ativa do Município de Ipubi e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

**26.7-** As sanções previstas nos incisos III e IV do item 26.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação.

I- Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II- Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a administração pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III- Sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**26.8-** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 26.2 supra, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**26.9-** A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita a multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

**26.10-** As sanções previstas no item 26.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o termo de contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem o seu desinteresse.

## **27- DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**27.1-** As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

## **28- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1-** Ficará assegurado ao Pregoeiro e a Secretaria de Administração do Município de Ipubi o direito de:

**28.1.1-** Adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando por escrito, às licitantes que tenham retirado o edital, com antecedência mínima de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada.

**28.1.2-** Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes a hipóteses de ilegalidades ou interesse, dando ciência aos interessados.

**28.2-** A participação neste pregão implicará aceitação integral e irretroatável das normas do edital e do termo de referenciam, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnações e recursos.

**28.3-** É facultada ao Pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**28.4-** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimo ou supressões, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93 e § 2º, inciso II do art. 65 a Lei 9.648/98;

**28.5-** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**28.6-** Será(ão) lavrada(s) ata(s) do(s) trabalho(s) desenvolvido(s) em ato público do Pregão, será assinado pelo Pregoeiro, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, bem como de representantes credenciados, sendo-lhes facultado este direito.

**28.7-** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Ipubi-PE, não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente de condução ou do resultado do processo licitatório.

**28.8-** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da administração, sem comprometimento da segurança da contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro durante a sessão.

**28.9-** O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta durante a realização da sessão pública deste pregão.

**28.10-** A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito a contratação.

**28.11-** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

**28.12-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início da contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e se vencem os prazos em dia de expediente normal no Município de Ipubi, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

**28.13-** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**28.14-** Os produtos deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

**28.15-** Caso a licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Prefeitura Municipal de Ipubi-PE, poderá independentemente de qualquer aviso ou notificação rescindir o contrato e optar pela convocação de demais licitantes na ordem de classificação.

**28.16-** Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data de abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**28.17-** Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital, deverão ser objeto de consulta, por escrito, à comissão permanente de licitação com endereço mencionado no preâmbulo deste edital, dentro do prazo legal, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante termo de retirada do edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone nº (0xx87) 3881-1156.

**28.18-** As impugnações os recursos constantes deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidas a Prefeitura Municipal de Ipubi-PE, por intermédio do Pregoeiro e protocolizado exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo do Edital.

**28.19-** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e Equipe.

**28.20-** Os interessados, ao participarem do Pregão expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

**28.21-** Este edital está disponível gratuitamente no endereço indicado adiante:

Sala da Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura  
Pça. Agamenon Magalhaes, s/n, centro, Ipubi-PE, CEP 56.260-000  
Telefone/Telefax (0xx87)3881-1156

E-mail: [wilsonipublicitacao@hotmail.com](mailto:wilsonipublicitacao@hotmail.com)

Ipubi-PE, 04 de abril de 2019.

---

Wilson Alves da Silva

Presidente da Comissão de Licitação/Pregoeiro - Portaria nº 001/2019

**ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I – OBJETO**

**1.0-** O fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da secretaria municipal de obras e urbanismo, saúde, agricultura, educação, administração e assistência social, com entrega de forma parcelada, pelo período de 8,5 (oito e meio) meses, no exercício de 2019, de acordo com as especificações a seguir:

**II – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**LOTE I- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	SC	BORRACHA PONTEIRA C/100 UNIDADES		18,00	18,00
2	4	UND	CALCULADORA DE MESA 08 DIG. 14X14 cm		15,50	62,00
3	3	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA C/50 UNID.		35,00	105,00
4	1	PCT	CD-R 80 MINUTOS 700MB C/100 UNIDADES		105,00	105,00
5	10	CAIXA	CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0 C/100 UNIDADES		1,95	19,50
6	10	CAIXA	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 C/50 UNIDADES		1,95	19,50
7	10	CAIXA	CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0 C/25 UNIDADES		1,95	19,50
8	1	CAIXA	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA C/12X18 ml		27,00	27,00
9	1	CAIXA	COLA BRANCA 12 UNIDADES 90G		19,20	19,20
10	300	UND	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 34X24 cm		0,40	

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

						120,00
11	4	UND	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO 15,5 cm		21,25	85,00
12	8	CAIXA	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/5.000 UNIDADES		3,65	29,20
13	2	CAIXA	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº 2 C/144 UNIDADES		86,40	172,80
14	8	UND	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/ UMA ASSINATURA C/100 FOLHAS		15,90	127,20
15	2	CAIXA	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNIDADES		33,00	66,00
16	10	CAIXA	PAPEL OFICIO A-4 (210X297mm-75G) C/10X500 FLS		207,00	2070,00
17	50	UND	PASTA ARQUIVO A-Z 350X280X70 mm		9,40	470,00
18	2	UND	PERFURADOR EM METAL 2 FUROS P/15 FOLHAS		20,45	40,90
19	6	UND	TESOURA INOX CABO PVC 19 cm 0,7MM		4,75	28,5
20	3	UND	MARCADOR PERMANENTE P/ CD/DVD PRETO/AZUL		2,35	7,05
21	30	BL	BLOCO NOTAS AUTOADESIVAS C/ 100 UND 76X102mm		4,45	133,50
22	50	UND	PASTA OFICIO A4		2,30	115,00
23	10	CX	GRAMPO GALVANIZADO 23/6 C/ 1.000 UNIDADES		3,90	39,00
24	5	CX	GRAMPO GALVANIZADO 23/10 / 1.000 UNIDADES		5,90	29,50
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>3.928,35</b>	

**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**LOTE II- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE SAÚDE  
MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO..**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	APRES.	QUANT.	marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETA Nº 2	UNID	20		4,50	90,00
2.	APONTADOR RETANGULAR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS C/ 24 UNID.	CX	5		9,60	48,00
3.	BARBANTE 100 MT	ROLO	10		11,50	115,00
4.	BORRACHA PONTEIRA C/100 UNID.	SC	5		18,00	90,00
5.	CADERNO CD 15 MATÉRIAS C/300FLS ESPIRAL C/ 04 UNID	PCT	15		84,80	1272,00
6.	CADERNO CD 20 MATÉRIAS C/40 FLS ESPIRAL	UNID	40		28,30	1132,00
7.	CAIXA DE ISOPOR COM CAPACIDADE DE 90 LITROS	UNID	8		114,00	912,00
8.	CAIXA P/ ARQUIVO EM MATERIAL PLÁSTICO 36X24X13CM	UNID	40		5,05	202,00
9.	CALCULADORA DE MESA 8 DÍGITOS 14X14CM	UNID	15		15,50	232,50
10.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50UNID	CX	22		35,00	770,00
11.	CARTOLINA 48X60CM	UNID	100		0,60	60,00
12.	CD-R 80MIN 700MB C/100 UNID.	PCT	1		105,00	105,00
13.	CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0 C/ 100UNID	CX	15		1,95	29,25
14.	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 C/ 50UNID	CX	15		1,95	29,25
15.	CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0 C/ 25UNID	CX	15		1,95	29,25
16.	COLA BRANCA 90G C/12UNID.	CX	15		12,20	183,00
17.	COLA GLITER 23G	UNID	10		2,70	27,00
18.	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA C/12X18ML	CX	15		27,00	405,00
19.	EMBORRACHADO E.V.A. 45X50CM	UNID	50		1,55	77,50
20.	ELÁSTICO AMARELO100G	PCT	20		2,70	54,00
21.	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO PEQUENO 34X24CM	UNID	1.000		0,40	400,00
22.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	UNID	40		3,20	128,00
23.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID	20		1,30	26,00
24.	FITA CREPE 50MMX50M	UNID	30		5,00	150,00
25.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MMX30M	UNID	25		4,05	101,25
26.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO 15,5 CM	UNID	10		21,25	212,50
27.	GRAMPEADOR EM METAL GRANDE 23/8	UNID	5		31,90	159,50



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

28.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 5.000UNID	CX	20		3,65	73,00
29.	GRAMPO GALVANIZADO 23/06 C/ 5000UNID.	CX	10		5,90	59,00
30.	ISOPOR 10MM	UNID	12		3,10	37,20
31.	ISOPOR 15MM	UNID	12		3,90	46,80
32.	LÁPIS CERA ESTACA C/ 12UNID	CX	10		3,80	38,00
33.	LÁPIS GRAFITE Nº 2 C/ 144UNID	CX	8		86,40	691,20
34.	LIVRO DE ATA 100FLS	UNID	30		11,00	330,00
35.	LIVRO DE ATA 50FLS	UNID	15		9,25	138,75
36.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/ 1 ASSINATURA C/ 100FLS	UNID	15		15,90	238,50
37.	LIVRO DE PROTOCOLO 50FLS	UNID	30		6,50	195,00
38.	MARCADOR DE TEXTO C/12UNID.	CX	6		33,00	198,00
39.	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD	UNID	4		2,85	11,40
40.	MARCADOR PERMANENTE C/ 12UNID.	CX	15		28,30	424,50
41.	PAPEL CONTATO 45CMX25M	ROLO	6		68,00	408,00
42.	PAPEL CREPOM 48CMX2M	UNID	30		0,90	27,00
43.	PAPEL LAMINADO 48CMX60M	UNID	30		1,00	30,00
44.	PAPEL MADEIRA 66X96 CM	UNID	6.000		0,80	4800,00
45.	PAPEL OFÍCIO A-4 (210MMX297MM) C/ 10X500 FLS	CX	50		207,00	10.350,00
46.	PAPEL VELUDO 48X60 CM	UNID	30		0,75	22,50
47.	PAPEL CARTAO VEGE COLORIDO 12X40M C/50FLS	PCT	15		18,00	270,00
48.	PASTA ARQUIVO A-Z - 350X280X70MM	UNID	40		9,40	376,00
49.	PASTA POLIONDA 230X310XMMX5CM	UNID	150		3,50	525,00
50.	PERFURADOR EM METAL 2 FUROS P/ 15FLS	UNID	6		20,45	122,70
51.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	UNID	25		0,50	12,50
52.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	UNID	25		0,75	18,75
53.	TESOURA INOX COM CABO PLÁSTICO 17CMX07CM	UNID	8		4,75	38,00
54.	TINTA P/ CARIMBO PRETA 6X40 ML	CX.	10		15,00	150,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 26.671,80</b>	

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**LOTE III- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE SAÚDE**  
**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO .**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	APRES.	QUANT.	marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	ALMOFADA P/ CARIMBO PRETA Nº 2	UNID	10		4,50	45,00
2.	APONTADOR RETANGULAR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS C/ 24 UNID.	CX	3		9,60	28,80
3.	BORRACHA PONTEIRA C/100 UNID.	SC	8		18,00	144,00
4.	CAIXA DE ISOPOR COM CAPACIDADE DE 14 LITROS	UNID	12		18,85	226,20
5.	CADERNO CD 15 MATÉRIAS C/300 FLS ESPIRAL C/ 04 UNID	PCT	13		84,80	1102,40
6.	CADERNO CD 20 MATÉRIAS C/400 FLS ESPIRAL	UNID	50		28,30	1415,00
7.	CAIXA P/ ARQUIVO EM MATERIAL PLÁSTICO 36X24X13CM	UNID	60		5,05	303,00
8.	CALCULADORA DE MESA 8 DÍGITOS 14X14CM	UNID	15		15,50	232,50
9.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID	CX	20		35,00	700,00
10.	CARTOLINA 48CMX60M	UNID	25		0,60	15,00
11.	CD-R 80MIN 700MB C/100 UNID.	PCT	1		105,00	105,00
12.	CLIPS GALVANIZADO Nº 2/0 C/ 100 UNID	CX	12		1,95	23,40
13.	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 C/ 50 UNID	CX	10		1,95	19,50
14.	CLIPS GALVANIZADO Nº 6/0 C/ 25 UNID	CX	10		1,95	19,50
15.	COLA BRANCA 90G C/12 UNID	CX	25		19,20	480,00
16.	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA C/12X18ML	CX	10		27,00	270,00
17.	EMBORRACHADA E.V.A. 45X50CM	UNID	25		1,55	38,75
18.	ELÁSTICO AMARELO100G	PCT	10		2,70	27,00
19.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	UNID	15		3,20	48,00
20.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M	UNID	8		1,30	10,40
21.	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MMX30M	UNID	8		4,05	32,40
22.	FITA CREPE 50MMX50M	UNID	8		5,00	40,00
23.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO 15,5 CM	UNID	12		21,25	255,00
24.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 5.000 UNID	CX	8		3,65	29,20
25.	ISOPOR 10MM	UNID	15		3,10	46,50
26.	LÁPIS CERA ESTACA C/12 UNID	CX	15		3,80	57,00
27.	LÁPIS GRAFITE Nº 2 C/ 144 UNID	CX	10		86,40	864,00
28.	LIVRO DE ATA 100 FLS	UNID	40		11,00	440,00
29.	LIVRO DE ATA 50 FLS	UNID	40		9,25	370,00

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

30.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/ 1 ASSINATURA C/ 100 FLS	UNID	15		15,90	238,50
31.	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 50 FLS	UNID	8		6,50	52,00
32.	PAPEL CONTATO 45CMX25M	ROLO	5		68,00	340,00
33.	PAPEL CONTÍNUO 02 VIA BRANCO 240X280X80 COLUNAS 1.000 JOGOS	CX	8		250,50	2004,00
34.	PAPEL CREPOM 48CMX2M	UNID	25		0,90	22,50
35.	PAPEL LAMINADO 48CMX60M	UNID	25		1,00	25,00
36.	PAPEL MADEIRA 66X96 CM	UNID	1000		0,80	800,00
37.	PAPEL OFICIO A-4 (210MMX297MM) C/ 10X500 FLS	CX	30		207,00	6210,00
38.	PAPEL VELUDO 48X60 CM	UNID	25		0,75	18,75
39.	PASTA ARQUIVO A-Z - 350X280X70MM	UNID	200		9,40	1880,00
40.	PASTA SUSPENSA 230X310XMMX5CM	UNID	200		4,45	890,00
41.	PERFURADOR EM METAL 2 FUIROS P/ 15 FLS	UNID	10		20,45	204,50
42.	MARCADOR PERMANENTE AZUL C/ 12 UNID.	CX	26		28,30	735,80
43.	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNID.	CX	11		33,00	363,00
44.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	UNID	11		0,50	5,50
45.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	UNID	11		0,75	8,25
46.	TESOURA INOX COM CABO PVC 17CMX07CM	UNID	11		4,75	52,25
47.	TINTA P/ CARIMBO PRETA 6X40 ML	CX	12		15,00	180,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>					<b>21.417,60</b>	

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE IV- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE SAÚDE**  
**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO CAPS**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	APRES.	QUANT.	marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	EMBORRACHADO E.V.A. 45X50CM COLORIDO	UNID	80		1,55	124,00
2	EMBORRACHADO E.V.A. 45X50CM C/ GLITER	UNID	20		5,05	101,00
3	BALOES 6,5 C/ 50 UNID.	PCT	20		7,15	143,00
4	COLA BRANCA 1 KG	UNID	10		12,70	127,00
5	COLA GLITER 23G	UNID	30		2,70	81,00
6	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA	UNID	5		18,90	94,50
7	BASTÕES DE COLA QUENTE FINA	UNID	400		0,50	200,00
8	BARBANTE COM 100 MTS	ROLO	5		11,50	57,50
9	TINTA PARA TECIDO 37ML	UNID	20		2,95	59,00
10	PINCEIS DE PELO Nº 04 P/ PINTURA	UNID	10		1,65	16,50
11	PINCEIS DE PELO Nº 06 P/ PINTURA	UNID	10		1,85	18,50
12	TNT	MTS	60		1,70	102,00
<b>TOTAL R\$</b>					<b>1.124,00</b>	

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE V- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE AGRICULTURA**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT.	UNID.	Marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALMOFADAS PARA CARIMBO Nº2	40	UNID.		4,50	180,00
2	BORRACHA PONTEIRA C/ 100 UNID.	22	SC		18,00	396,00
3	CALCULADORA PARA MESA 8 DÍGITOS 14/14 CM	50	UNID.		15,50	775,00
4	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.	46	CX		35,00	1.610,00
5	CLIPES EM GALVANIZADO Nº 2/0 C/ 100 UNID.	50	CX.		1,95	97,50
6	COLA BRANCA 90G X 12 UNID.	50	CX.		19,20	960,00
7	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO 15,5CM	50	UNID.		21,25	1.062,50
8	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 C/ 5000 UNID.	50	CX.		3,65	182,50
9	LÁPIS GRAFITE Nº 2 C/ 144 UNID.	25	CX.		86,40	2.160,00
10	MARCADOR DE TEXTO C/ 12 UNID.	25	CX.		33,00	825,00
11	PAPEL OFICIO A-4 (210MM X X297MM 75G) 10X 500 AFLS.	80	CX.		207,00	16.560,00
12	PASTA ARQUIVO A-Z 350X280X70MM	300	UNID.		9,40	2.820,00
13	PASTA POLIONDA 230/310MM 05 CM	650	UNID.		3,50	2.275,00
14	TINTA P/ CARIMBO 6X40ML	21	CX.		15,00	315,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 30.218,50</b>	

**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**LOTE VI- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE  
EDUCAÇÃO**

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	Marca/ distribuidor(a)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	40	UNID.	CALCULADORA DE MESA – C/ 08 DÍGITOS 14X14CM		15,50	620,00
2	60	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA – C/ 50 UNID.		35,00	2.100,00
3	20	PC.	PEN DRIVERS 16GB		33,50	670,00
4	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0 – C/ 100 UNID.		1,95	58,50
5	20	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0 – C/ 50 UNID.		1,95	39,00
6	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 6/0 – C/ 25 UNID.		1,95	58,50
7	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 – C/ 25 UNID.		1,95	58,50
8	20	CX.	CORRETIVO À BASE DE ÁGUA – C/ 12X18ML		27,00	540,00
9	20	CX.	ESTILETE COM CABO EM PVC – 12CM – C/ 12 UNID.		17,40	348,00
10	30	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL – MÉDIO – 15,5CM		21,25	637,50
11	30	CX.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 – C/ 5.000 UNID.		3,65	109,50
12	2	UNID.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA ATÉ 100 FOLHAS - COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6 - 30 FOLHAS; GRAMPOS 23/8 - ATÉ 50 FOLHAS; GRAMPOS 23/10 - ATÉ 70 FOLHAS; GRAMPOS 23/13 - ATÉ 100 FOLHAS.		45,30	90,60
13	1	UNID.	GUILHOTINA MANUAL PARA PAPEL - MATERIAL: AÇO - COMPRIMENTO DE CORTE: 46CM (TAMANHO A3) - CAPACIDADE DE CORTE: 20 FOLHAS.		11,50	11,50
14	20	UNID.	LIVRO DE ATA C/ 100 FLS.		11,00	220,00
15	50	UNID.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO PARA UMA ASSINATURA – C/ 100 FLS.		15,90	795,00
16	10	UNID.	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 50 FLS.		6,50	65,00
17	10	CX.	MARCADOR DE TEXTO C/ 12 UNID.		33,00	330,00
18	120	CX.	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MMX75G – C/ 10X500 FLS.		207,00	24.840,00
19	50	PC.	PAPEL CARTÃO VERGÊ – 12X40CM – C/ 50 UNID. – COLORIDO		18,00	900,00
20	400	UNID.	PASTA ARQUIVO AZ 350X280X70MM		9,40	3.760,00
21	300	UNID.	PASTA TIPO CLASSIFICADOR C/ ELÁSTICO – PLASTIFICADA – 310X230MM		4,45	1.335,00

**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

22	10	UNID.	PERFURADOR EM METAL – 2F – P/ 15 FLS.		20,45	204,50
23	1	UNID.	PERFURADORA PARA ENCADERNAÇÃO ATÉ 15FLS PARA ESPIRAL SIMPLES - PERFURAÇÃO: REDONDA - EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 330MM - TAMANHO DA MESA: 350X320MM - CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS (54 FUROS - PAPEL OFICIO 2 - 50 FUROS - PAPEL A4 - 35 FUROS - CARTA).		26,60	26,60
24	10	CX.	MARCADOR PERMANENTE C/ 12 UNID.		28,30	283,00
25	10	CX.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO WBM7 C/ 12 UNID.		23,40	234,00
26	100	UNID.	QUADRO BRANCO – 1,90X1,50M		125,50	12.550,00
27	15	CX.	TINTA P/ CARIMBO – 06X40ML		15,00	225,00
28	200	UNID.	PASTA ARQUIVO PRÁTICO POLIONDAS		3,00	600,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>51.709,70</b>	

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE VII- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE  
ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	Marca/ distribuidor(a)	V. UNIT.	V. TOTAL
1	20	UNID.	CALCULADORA DE MESA – C/ 08 DÍGITOS 14X14CM		15,50	310,00
2	23	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	805,00
3	1	PC.	CD-R 80MIN. 700MB –C/ 100 UNID.		105,00	105,00
4	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 2/0 –C/ 100 UNID.		1,95	58,50
5	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 4/0 –C/ 50 UNID.		1,95	58,50
6	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 6/0 –C/ 25 UNID.		1,95	58,50
7	30	CX.	CLIP GALVANIZADO Nº 8/0 –C/ 25 UNID.		1,95	58,50
8	5	CX.	CORRETIVO À BASE DE ÁGUA –C/ 12X18ML		27,00	135,00
9	3	CX.	ESTILETE PEQUENO COM CABO EM PVC – 12CM – C/ 12 UNID.		17,40	52,20
10	15	UNID.	EXTRATOR DE GRAMPO – FORMATO ESPÁTULA – AÇO GALVANIZADO		2,35	35,25
11	20	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE AUTOADESIVA 45MM X 45M		3,20	64,00
12	30	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL – MÉDIO – 15,5CM		21,25	637,50
13	5	UNID.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA ATÉ 100 FOLHAS - COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6 - 30 FOLHAS; GRAMPOS 23/8 - ATÉ 50 FOLHAS; GRAMPOS 23/10 - ATÉ 70 FOLHAS; GRAMPOS 23/13 - ATÉ 100 FOLHAS.		45,30	226,50
14	100	CX.	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 – C/ 5.000 UNID.		3,65	365,00



**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

15	2	CX.	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA- Nº 2 – CAIXA C/ 144 UNID.		86,40	172,80
16	10	UNID.	LIVRO DE ATA C/ 100 FLS.		11,00	110,00
17	10	UNID.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO PARA UMA ASSINATURA – C/ 100 FLS.		15,90	159,00
18	10	UNID.	LIVRO DE PROTOCOLO C/ 50FLS.		6,50	65,00
19	10	CX.	MARCADOR DE TEXTO –C/ 12 UNID.		33,00	330,00
20	10	CX.	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO WBM7 – COR AZUL – C/ 12 UNID.		23,40	234,00
21	10	CX.	MARCADOR PERMANENTE –C/ 12 UNID.		28,30	283,00
22	100	CX.	PAPEL OFÍCIO A4 210X297MMX75G –C/ 10X500 FLS.		207,00	20700,00
23	100	UNID.	PASTA ARQUIVO A/Z 350X280X70MM		9,40	940,00
24	100	UNID.	PASTA TIPO CLASSIFICADOR C/ ELÁSTICO – EM PAPELÃO – 310X230MM		2,90	290,00
25	100	UNID.	PASTA TIPO CLASSIFICADOR EM PLÁSTICO– 310X230MM		4,45	445,00
26	20	UNID.	PERFURADOR EM METAL – 2F – P/ 15FLS.		20,45	409,00
27	30	UNID.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE – 30CM		0,50	15,00
28	20	CX.	TINTA P/ CARIMBO – 06X40ML		15,00	300,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>					<b>27.422,25</b>	

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**LOTE VIII- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO CREAS**

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MARCA/ DISTRIBUIDOR(A)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	8	UNID.	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02		4,50	36,00
2	250	UNID.	BASTÃO DE COLA-QUENTE GROSSO		1,00	250,00
3	8	SC.	BORRACHA PONTEIRA C/100 UNID.		18,00	144,00
4	15	PCT.	CADERNO CD 15MAT. C/300 FLS. C/ 4UNID		84,80	1.272,00
5	10	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	350,00
6	1	PCT.	CD-R 80MIN., 700 MB C/100		105,00	105,00
7	20	CX.	CLIPS GALVANIZADOS N°2/0 C/100 UNID.		1,95	39,00
8	15	CX.	COLA BRANCA DE 90G C/12 UNID.		19,20	288,00
9	10	CX.	CORRETIVO À BASE D'ÁGUA C/ 12X18ML		27,00	270,00
10	50	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M		3,20	160,00
11	50	UNID.	FITA DUPLA FACE 19MMX30M		4,05	202,50
12	20	CX.	GIZÕES DE CERA C/12 UNIDADES		1,80	36,00
13	20	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO- 15,5CM		21,25	425,00
14	20	CX.	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6 C/ 5.000UNIDADES		3,65	73,00
15	20	CX.	LÁPIS DE CORES C/12 UNIDADES- GRANDE		2,75	55,00
16	10	CX.	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº 02 C/144 UNID.		86,40	864,00
17	4	UNID.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/01 ASSINATURA C/100 FLS.		15,90	63,60
18	10	CX.	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7 C/12 UNID.		23,40	234,00
19	10	CX.	MARCADOR PERMANENTE C/ 12 UNID.		28,30	283,00
20	50	UNID.	MARCADOR PERMANENTE P/ CD E DVD		2,85	142,50
21	50	CX.	MASSA DE MODELAR 60 G C/12 UNIDADES.		2,75	137,50
22	04	CX.	PAPEL OFÍCIO A-4 210X297MM 75G C/ 10X500FLS.		207,00	828,00
23	20	PCT.	PAPEL CARTÃO C/50 FLS.		18,00	360,00
24	20	PCT.	PAPEL CARTÃO VEGE COLORIDO 12X40 C/50 FLS.		18,00	360,00
25	100	UNID.	PASTA ARQUIVO AZ 350X280X70MM		9,40	940,00
26	60	UNID.	PASTA POLIONDA 230X310MMX05CM		3,50	210,00
27	25	UNID.	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE		23,80	595,00
28	6	UNID.	QUADRO BRANCO PARA AVISO		95,25	571,50

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

			0,90CMX1,50CM			
29	30	UNID.	RÉGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM.		0,50	15,00
30	3	CX.	TESOURA S/P INOX CABO PVC13CM C/ 30 UNID		70,80	212,40
31	40	CX.	TINTA GUACHE 15MLX6 UNID.		3,90	156,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>9.678,00</b>	

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE IX- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO CRAS**

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MARCA/ DISTRIBUIDOR(A)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	200	PCT.	BALÕES 6,5 CM C/ 50 UNID.		7,15	1.430,00
2	25	ROLO	BARBANTE COM 100 MTS.		11,50	287,50
3	300	UNID.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO		1,00	300,00
4	15	SC.	BORRACHA PONTEIRA C/100UNID		18,00	270,00
5	2	CX.	CADERNO CD ESPIRAL 12 MT.C/168 FLS. C/ 40UNID.		476,00	952,00
6	20	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	700,00
7	50	CX.	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0,C/100 UNID.		1,95	97,50
8	150	UNID.	COLA BRANCA 01 KG		12,70	1.905,00
9	10	CX.	COLA BRANCA DE 90 G C/12 UNID.		19,20	192,00
10	25	CX.	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA C/12X18ML		27,00	675,00
11	750	UNID.	EMBORRACHADO EVA 45X50CM		1,55	1.162,50
12	40	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M		3,20	128,00
13	100	UNID.	FITA CREPE C/ 50MMX50M		5,00	500,00
14	100	CX.	GIZÕES DE CERA C/ 12 UNID.		1,80	180,00
15	20	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO- 15,5CM		21,25	425,00
16	50	CX.	GRAMPO GALVANIZADO 26/06,C/5000 UNID.		3,65	182,50
17	15	CX.	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº02 C/144 UNID.		86,40	1.296,00
18	500	UNID.	PAPEL CREPOM 48CMX2M		0,90	450,00
19	50	CX.	PAPEL OFICIO A-4,210X297MMX75G C/10X500 FLS.		207,00	10.350,00
20	20	UNID.	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE		23,80	476,00
21	100	UNID.	REGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM		0,50	50,00
22	150	MTS.	T.N.T.		1,70	255,00
23	100	UNID.	TESOURA INOX CABO PVC 17X7 CM		4,75	475,00
24	4	CX.	TESOURA S/P INOX CABO PVC 13CM C/ 30UNID		70,80	283,20
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>R\$ 23.022,20</b>	

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE X- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO COMPRA DIRETA**

ITEM	QUANT	UNID	PRODUTO	MARCA/ DISTRIBUIDOR(A)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	20	CX	CANETA ESFEROGRAFICA C/50UNID		35,00	700,00
2	20	CX	CLIPS GALVANIZADO Nº2/0 C/100 UNID		1,95	39,00
3	20	CX	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6,C/5000 UNID		3,65	73,00
4	4	CX	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNID		33,00	132,00
5	50	CX	MARCADOR PERMANENTE C/12 UNID.		28,30	1.415,00
6	30	CX	PAPEL CONTINUO 2 VIAS 24X280X80 COL 1.500 JOGOS		250,50	7515,00
7	50	CX	PAPEL OFICIO A-4-210X297X75G C/10X500 FLS		207,00	10.350,00
8	100	UNID	PASTA POLIONDA 230X310MMX05CM		3,50	350,00
9	1300	KG	SACOLA PLÁSTICA EXTRA GRANDE 40X60CM		8,50	11.050,00
10	500	KG	SACOLA PLÁSTICO –GRANDE 30X50 CM		8,50	4.250,00
11	200	KG	SACOLA TRANSPARENTE PICOTADA 20X30CM		8,50	1.700,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO</b>						<b>R\$ 37.574,00</b>

**ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

**LOTE XI- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	QUANT	UNID	PRODUTO	MARCA/ DISTRIBUIDOR(A)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1.	80	UNID	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº02		4,50	360,00
2.	90	SC.	BORRACHA PONTEIRA C/100UNID		18,00	1.620,00
3.	50	UNID	CALCULADORA DE MESA 8 DÍGITOS 14X14CM		15,50	775,00
4.	200	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	7.000,00
5.	15	CX	CARBONO 1 FACE C/100FLS.		40,15	602,25
6.	5	PCT.	CD-R80 MIN. 700 MB C/100 UNID.		105,00	525,00
7.	200	CX	CLIPS GALVANIZADOS Nº2/0C/100 UNID		1,95	390,00
8.	30	CX	COLA BRANCA 90G C/12 UNID		19,20	576,00
9.	100	CX	CORRETIVO Á BASE D'ÁGUA, .C/12 UNIDX18ML		27,00	2.700,00
10.	30	UNID	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL FORMATO ESPÁTULA AÇO GALVANIZADO		2,35	70,50
11.	300	UNID	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 45MM X 45M		3,20	960,00
12.	200	UNID	FITA DUPLA FACE 19 MMX30M		4,05	810,00
13.	80	UNID	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO- 15,5CM		21,25	1.700,00
14.	150	CX	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6,C/5000 UNID		3,65	547,50
15.	90	CX	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº 02 C/144 UNID		86,40	7.776,00
16.	40	UNID	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/1 ASSINATURA C/ 100 FLS.		15,90	636,00
17.	50	CX	MARCADOR DE TEXTO C/12 UNID		33,00	1.650,00
18.	10	CX	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO WBM-7 C/12 UNID.		23,40	234,00
19.	70	UNID	MARCADOR PERMANENTE P/ CD E DVD		2,85	199,50
20.	120	PCT	PAPEL CARTÃO C/50FLS		18,00	2.160,00
21.	200	CX	PAPEL OFÍCIO A-4-210X297X75G C/10X500 FLS.		207,00	41.400,00
22.	400	UNID	PASTA AZ 350X280X70 MM		9,40	3.760,00
23.	750	UNID	PASTA POLIONDA 230X310X05CM		3,50	2.625,00
24.	500	UNID	PASTA TIPO CLASSIFICADOR PLASTIFICADO 230X310MM		4,45	2.225,00
25.	50	UNID	PERFURADOR EM METAL 2 FUROS P/15 FLS.		20,45	1.022,50
26.	10	UNID	QUADRO BRANCO PARA AVISO 0,90MX1,50M		95,25	952,50

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI**  
**CNPJ Nº 11.040.896/0001-59**

27.	150	UNID	RÉGUA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO-30 CM		0,50	75,00
28.	100	LTS	TINTA COLORIDA PARA CARTUCHO HP Nº21		13,85	1.385,00
29.	150	LTS	TINTA PRETA P/CARTUCHO HP Nº21		13,85	2.077,50
30.	15	CX	PAPEL CONTÍNUO 3 VIAS		332,70	4.990,50
31.	100	METROS	TNT		1,70	170,00
32.	100	UNID.	EMBORRACHADO DE E.V.A. GLITER 45X50CM		5,05	505,00
33.	100	UNID.	EMBORRACHADO DE E.V.A. 45X50CM		1,55	155,00
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>						<b>92.634,75</b>

ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE XII- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO AO CADÚNICO**

ITEM	QUANT.	UNID.	PRODUTO	MARCA/ DISTRIBUIDOR(A)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	40	CX.	APONTADOR RETANGULAR DE PLÁSTICO P/ LÁPIS C/24 UNID.		9,60	384,00
2	25	SC.	BORRACHA PONTEIRA C/100 UNID.		18,00	450,00
3	10	CX.	CADERNO BROCHURA PEQUENO 48 FLS. C/ 20 UNID		30,00	300,00
4	25	PCT	CADERNOS CD ESPIRAL 15 MT.C/300FLS C/ 4UNID.		84,80	2.120,00
5	600	UNID.	CAIXA PARA ARQUIVO EM MATERIAL PLÁSTICO 36X24X13CM		5,05	3.030,00
6	50	UNID.	CALCULADORA DE MESA 08 DÍGITOS 14X14CM		15,50	775,00
7	60	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	2.100,00
8	5	PCT.	CD-R 80 MIN.700 MB C/100 UNID.		105,00	525,00
9	150	CX.	CLIPS GALVANIZADOS Nº02 C/100 UNID.		1,95	292,50
10	40	CX.	CORRETIVO A BASE D'ÁGUA,C/12 X 18ML		27,00	1.080,00
11	5	PCT.	DVD 4,7GB 120 MIN .C/100 UNID.		105,00	525,00
12	4	PCT.	ELÁSTICO AMARELO C/100 MG		2,70	10,80
13	150	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX30M		1,30	195,00
14	150	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M		3,20	480,00
15	50	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO-15,5CM		21,25	1.062,50
16	100	CX.	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/06,C/5000 UNID.		3,65	365,00
17	30	CX.	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº02 C/144 UNIDADES		86,40	2.592,00
18	50	CX.	MARCADOR DE TEXTO C/ 12 UNID.		33,00	1.650,00
19	80	CX.	MARCADOR PERMANENTE C/12 UNID.		28,30	2.264,00
20	100	UNID..	MARCADOR PERMANENTE P/ CD E DVD		2,85	285,00
21	200	CX.	PAPEL OFICIO A-4 210X297MMX75G C/10X500 FLS.		207,00	41.400,00
22	350	UNID.	PASTA POLIONDA 230X310MMX 05 CM		3,50	1.225,00
23	600	UNID.	PASTAS AZ 350X280X70MM		9,40	5.640,00
24	300	UNID.	PASTAS PLÁSTICAS 10 MM C/ ELÁSTICO		2,30	690,00
25	200	UNID.	RÉGUAS DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CM		0,50	100,00
26	50	UNID.	TESOURA INOX C/CABO PVC 17X07CM		4,75	237,50
<b>TOTAL R\$</b>					<b>69.778,30</b>	



ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUBI  
CNPJ Nº 11.040.896/0001-59

**LOTE XIII- ESTE LOTE É DESTINADO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –**

**MATERIAL DE EXPEDIENTE DESTINADO A CASA DA JUVENTUDE**

ITEM	QUANT	UNID.	PRODUTO	Marca/ distribuidor(a)	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	12	UNID.	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02		4,50	54,00
2	300	UNID.	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO		1,00	300,00
3	8	SC.	BORRACHA PONTEIRA C/ 100 UNID.		18,00	144,00
4	2	CX.	CADERNO CD ESPIRAL 12 MATÉRIAS C/168 FOLHAS C/ 40UNID.		476,00	952,00
5	50	CX.	CANETA ESFEROGRÁFICA C/ 50 UNID.		35,00	1.750,00
6	150	FLS.	CARTOLINA 48CMX60CM		0,60	90,00
7	3	PCT.	CD-R 80 MIN,700 MB C/100		105,00	315,00
8	20	CX.	CLIPS GALVANIZADOS Nº 2/0 C/ 100 UNID.		1,95	39,00
9	10	CX.	COLA BRANCA 90G C/ 12 UNID.		19,20	192,00
10	10	CX.	CORRETIVO À BASE D'ÁGUA C/ 12X18ML		27,00	270,00
11	50	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M		3,20	160,00
12	50	UNID.	FITA DUPLA FACE 19MMX30M		4,05	202,50
13	20	UNID.	GRAMPEADOR EM METAL MÉDIO- 15,5 CM.		21,25	425,00
14	20	CX.	GRAMPOS GALVANIZADOS 26/6 C/ 5.000 UNIDADES.		3,65	73,00
15	10	CX.	LÁPIS GRAFITE EM MADEIRA Nº02 C/144 UNID.		86,40	864,00
16	5	UNID.	LIVRO DE PONTO ENUMERADO P/01 ASSINATURA ,C/ 100 FOLHAS.		15,90	79,50
17	10	CX.	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO		23,40	234,00
18	30	CX.	MARCADOR PERMANENTE C/12 UNID.		28,30	849,00
19	50	UNID.	MARCADOR PERMANENTE P/CD E DVD.		2,85	142,50
20	20	PCT.	PAPEL CARTÃO C/ 50 FOLHAS		18,00	360,00
21	20	CX.	PAPEL OFICIO A-4 210X297X75G C/10X500 FLS.		207,00	4.140,00
22	100	UNID.	PASTA AZ 350X280X70MM		9,40	940,00
23	40	UNID.	PASTA POLIONDA 230X310MMX05CM.		3,50	140,00
24	20	UNID.	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE		23,80	476,00
25	6	UNID.	QUADRO BRANCO PARA AVISO 0,90CMX1,50 CM.		95,25	571,50
26	30	UNID.	RÉGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30 CM.		0,50	15,00
27	3	CX.	TESOURA S/P INOX CABO PVC 13 CM. C/ 30UNID.		70,80	212,40
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>13.990,40</b>	

### **III – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1.** Da entrega:

**3.1.1.** O início do fornecimento parcelado dos produtos se dará imediatamente após assinatura do Contrato.

**3.2.** Não será aceito produto que esteja em desconformidade com as especificações ou que apresentem defeitos de qualquer natureza.

**3.2.1.** Os produtos serão utilizados parceladamente, de acordo com a necessidade da Contratante.

**3.3.** Os produtos serão entregues diretamente na sede da Contratante, de acordo com as quantidades autorizadas por requisição ou documento equivalente.

### **IV – DO CONTRATO**

**4.1.** Aplica-se ao contrato firmado os mandamentos da Lei nº 10.520/2002 e da Lei nº 8.666/93, a legislação de proteção e defesa do consumidor, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**4.2.** Os termos do contrato vincular-se-ão estritamente às regras deste instrumento e de seus anexos e ao conteúdo da proposta do licitante vencedor.

**4.3.** O adjudicatário, ao ser regularmente convocado para assinar o termo do contrato, deverá comparecer a Prefeitura no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, conforme dispõe art. 64 da Lei nº 8.666/93.

**4.3.1** Para assinar o contrato, o adjudicatário deverá manter as condições de habilitação exigidas no certame.

**4.4.** A vigência contratual será 8,5 (oito e meio) meses após a assinatura do contrato;

**4.5.** É vedada a sub-contratação ou terceirização total ou parcial do objeto do contrato.

### **V – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL**

5.1. O servidor designado pela Administração, encarregado do recebimento ou seu substituto, o qual será apostado no verso da Nota Fiscal.

## **VI – JUSTIFICATIVA**

6.1. Justifica-se a necessidade da aquisição dos materiais constantes deste Termo de Referência será para atender as necessidades de diversas secretarias.

## **VII – DOS RECURSOS**

7.1. As despesas referentes à aquisição do produto objeto deste Pregão, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da previsto para o exercício de 2019:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 15.452.0017.2033.0000- Secretaria de Obras e Urbanismo

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – Secretaria de Saúde

10.301.0011.2061.0000- Hospital

10.301.0011.2114.0000- Unidades Básicas de Saúde

10.302.0011.2115.0000- CAPS

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 20.122.0015.2019.0000 – Secretaria de Agricultura

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA – Secretaria de Educação

12.122.0005.2006.0000- Secretaria de Educação

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA- Secretaria de Administração

04.121.0003.2006.0000

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA- Secretaria de Assistência Social

08.244.0026.2144.0000- Cras

08.244.0026.2073.0000- Casa da Juventude

08.244.0026.2083.0000- Cadúnico

08.241.0025.2070.0000- Creas

08.122.0026.2069.0000- Secretaria de Assistência Social

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00

### **VIII – DO PAGAMENTO**

**8.1.** Após a entrega dos materiais, a CONTRATADA, apresentará nota fiscal/fatura, para fins de liquidação e pagamento.

**8.2.** No prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da apresentação da nota fiscal/fatura nos termos acima.

### **IX- DA ESTIMATIVA**

**9.1-** Valor Geral estimado para os lotes I a XIII é de R\$ 409.169,85 (quatrocentos e nove mil, cento e sessenta e nove reais e oitenta e cinco centavos)

Ipupi-PE, 04 de abril de 2019

Wilson Alves da Silva  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro  
Portaria n.º 001/2019